

GESTIONNAIRE F/H- CDD 10 mois

Poste basé à Evry-Courcouronnes (91)

Notre institution :

Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart, composée de 1600 agents, est une Communauté d'Agglomération située sur un bassin de 361 024 habitants au 1er janvier 2025, répartis sur 23 communes, sur les départements de l'Essonne et de la Seine-et-Marne.

La Direction de la cohésion et de l'innovation sociale, rattachée à la DGA Culture, Sports, Cohésion Sociale et Territoire apprenant, a vocation à mettre en œuvre la politique d'inclusion républicaine de Grand Paris Sud dans son champ de compétences. Elle porte des projets, dispositifs et contrats permettant la déclinaison territoriale des politiques publiques et mobilise son ingénierie au service des communes du territoire. Elle s'attache à co-construire des réponses aux problématiques des habitants les plus vulnérables du territoire avec les partenaires institutionnels, acteurs de terrain et publics concernés.

Vos futures missions :

Votre mission sera de participer, au sein de l'équipe projet composée de chefs de projet politique de la ville et de chargés de mission, à l'animation de la cohésion sociale sur le territoire de Grand Paris Sud via le Contrat de Ville intercommunal et le partenariat de droit commun.

Placé sous la responsabilité du Directeur Adjoint de la Cohésion et de l'Innovation Sociale, vous serez amené à :

En lien avec la direction :

- Soutenir l'ingénierie de projets en apportant un appui technique (administratif, logistique et financier),
- Participer à la recherche et l'instruction des subventions et à la démarche de suivi des actions et d'évaluation des politiques publiques,

En lien avec les chefs de projet sur le territoire Sénart, Grigny et Corbeil-Essonnes :

- Assurer la gestion et le suivi administratif de la programmation annuelle des territoires de référence (financements, subventions)
- Assurer le conseil aux porteurs de projets pour le montage technique et financier des dossiers de subvention des QPV et des QIC,
- Assurer l'interface avec les partenaires institutionnels,
- Participer à la gestion et à l'animation des outils de suivi de l'activité,
- Participer à l'animation locale du Contrat Ville, participation aux réseaux communaux et intercommunaux.

Votre profil :

Catégorie B – Filière administrative

Cadre d'emploi des rédacteurs

Poste temporaire - Temps complet

*Vous avez connaissance des enjeux, institutions et acteurs de la politique de la ville,
Vous maîtrisez le fonctionnement des subventions publiques,
Vous avez une appétence pour la gestion administrative et le contrôle et suivi de pièces comptables,
Vous êtes en mesure de tenir des tableaux de bord,
Vous utilisez avec aisance les outils informatiques et disposez de qualités rédactionnelles,
Vous êtes reconnu pour votre sens de l'organisation et votre aisance relationnelle,
Vous faites preuve de pédagogie, de rigueur et d'autonomie,
Vous savez travailler en équipe.*

Nos propositions :

Aménagement et une souplesse du temps de travail sur 4,5 jours ou 4jours/5jours par semaine possible + RTT + Compte épargne temps
Télétravail partiel possible
RTT + Compte épargne temps
Rémunération statutaire + RIFSEEP
Carte titres restaurant et/ou restauration collective
Actions sociales : Comité National d'Action Sociale + association du personnel
Participation de l'employeur à la mutuelle et à la prévoyance
Forfait mobilité durable : Aide financière à l'utilisation de moyens de transport respectueux de l'environnement
De nombreuses opportunités de carrière à saisir

Nous rejoindre c'est partager des valeurs d'innovation, d'inclusion, d'engagement, de bien vivre ensemble tout en œuvrant pour la transition sociale et écologique.
Vous bénéficierez d'un accompagnement tout au long de votre carrière.
Avançons ensemble, partageons nos talents !

Vous vous reconnaissez dans ces missions, ces valeurs et, comme nous, vous souhaitez contribuer à un service public de qualité ? **N'hésitez plus, rejoignez-nous !**

Les candidatures devront être adressées par courrier à la :
Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart
Direction des Ressources Humaines
500 place des Champs Elysées - BP 62 - 91054 EVRY-COURCOURONNES
ou par email : recrutement@grandparissud.fr

Poste à pourvoir dès que possible

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes ; les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention. Par ailleurs, dans le cadre de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la collectivité facilite leur accès aux emplois territoriaux.