

Chef du service juridique F/H

Poste basé à Evry-Courcouronnes

Notre institution :

Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart, composée de 1600 agents, est une Communauté d'Agglomération située sur un bassin de 355 000 habitants, répartis sur 23 communes, sur les départements de l'Essonne et de la Seine-et-Marne.

La direction des ressources juridiques et achat public assure une mission de conseil et d'expertise juridique dans tous les domaines de compétences de la collectivité tout en répondant aux enjeux de sécurisation, de mise en œuvre opérationnelle et de performance de GPS.

Vos futures missions :

Le chef de service juridique anime la fonction juridique, sécurise les actes de GPS, conseille les directions et les élus, pilote les activités d'un service de 3 agents.

Placé(e) sous la responsabilité du directeur vous serez amené(e) à :

- Contribuer à développer la fonction juridique, par un contrôle en amont des actes (pré-contrôle de légalité des délibérations, conventions, contrats, montages ...), des process de travail partagés et simplifiés, l'organisation de l'expertise juridique interne/externe, des formations adaptées pour diffuser la culture juridique dans une approche de legal design,
- Sécuriser les actes des instances délibératives (conseils et bureaux communautaires)
- Rédiger des consultations et notes juridiques pour la mise en œuvre des projets de la collectivité et l'aide à la décision
- Analyser et assister les services et la direction générale dans les montages juridiques ou procédures complexes, proposer des solutions et analyser les risques,
- Gérer les pré-contentieux et contentieux et apprécier les risques (juridiques, financiers, politiques) : recours gracieux, négociations et transactions, demandes d'accès aux documents administratifs, traitement des contentieux, rédaction des requêtes ou mémoires de défense, gestion des dossiers en lien avec les avocats, représentation au tribunal
- Animer le réseau des juristes du bloc communal

Spécificités du poste :

Déplacements en Ile de France, permis B souhaité

Votre profil :

Catégorie : A – Filière : Administrative

Cadre d'emplois : Attaché territorial

Poste permanent - Temps complet

Titulaire d'une formation supérieure en droit public avec une expérience significative dans la fonction publique (droit administratif général, fonction publique, commande publique, urbanisme...), vous avez une appétence pour le management d'équipe et de projets.

Votre parcours vous a conduit à accompagner des projets juridiques d'envergure variable en prenant en compte les enjeux opérationnels et politiques.

Vos qualités relationnelles, votre capacité d'analyse et votre écoute vous conduisent à apporter des solutions pragmatiques et sécurisées pour les directions opérationnelles.

Vous savez travailler en réseau, en équipe et en transversalité

Vous considérez que le pilotage des activités et des ressources constituent un axe de progrès dans la gestion de votre domaine

Nos propositions :

Aménagement et une souplesse du temps de travail sur 4,5 jours ou 4jours/5jours par semaine possible + RTT + Compte Epargne Temps

Télétravail partiel possible

Rémunération statutaire + RIFSEEP

Tickets restaurant et/ou restauration collective

Actions sociales : Comité National d'Action Sociale + association du personnel

Participation de l'employeur à la mutuelle et à la prévoyance

Forfait mobilité durable : Aide financière à l'utilisation de moyens de transport respectueux de l'environnement

De nombreuses opportunités de carrière à saisir

Nous rejoindre c'est partager des valeurs d'innovation, d'inclusion, d'engagement, de bien vivre ensemble tout en œuvrant pour la transition sociale et écologique.

Vous bénéficierez d'un accompagnement tout au long de votre carrière.

Avançons ensemble, partageons nos talents !

Vous vous reconnaissez dans ces missions, ces valeurs et, comme nous, vous souhaitez contribuer à un service public de qualité ? **N'hésitez plus, rejoignez-nous !**

Les candidatures devront être adressées par courrier à la :

Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart

Direction des Ressources Humaines

500 place des Champs Elysées - BP 62 - 91054 EVRY-COURCOURONNES

ou par email : recrutement@grandparissud.fr

Poste à pourvoir dès que possible

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes ; les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention. Par ailleurs, dans le cadre de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la collectivité facilite leur accès aux emplois territoriaux.