

## **RESPONSABLE DE L'HOSPITALITE, DE L'ACCUEIL ET DES PARTENARIATS F/H**

Poste basé au Théâtre de Corbeil-Essonnes et Silo Tigery

### **Notre institution :**

Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart, composée de 1600 agents, est une Communauté d'Agglomération située sur un bassin de 358 000 habitants, répartis sur 23 communes, sur les départements de l'Essonne et de la Seine-et-Marne.

Avec une quarantaine de spectacles accueillis par saison pour près d'une centaine de représentations dans toutes les disciplines du spectacle vivant, des résidences de création ainsi qu'un important volet d'actions culturelles, le Théâtre de Corbeil-Essonnes, est l'un des principaux équipements culturels géré en régie directe de la Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud.

Autre équipement culturel en régie directe de l'Agglomération Grand Paris Sud, le Silo à Tigery accueille entre 15 et 20 spectacles par an, principalement orientés autour de l'humour, ainsi que des résidences de création. Un processus de mutualisation des équipes est mis en place entre ces deux établissements.

### **Vos futures missions :**

Votre mission sera de participer, au sein du Pôle « Publics, communication, hospitalité », à la réflexion portant sur la stratégie d'hospitalité et le développement des partenariats sur le territoire Grand Paris Sud dans un objectif de prospection, de développement, d'élargissement et de fidélisation du public d'une part, et d'une consolidation de l'ancrage territorial du Théâtre/Silo. L'objectif d'hospitalité du dedans et du dehors est l'un des axes majeurs du nouveau projet du Théâtre de Corbeil-Essonnes et du Silo à Tigery.

Vous serez en charge de l'accueil des équipes artistiques et de l'accueil des publics avec la coordination de l'équipe d'accueil. Vous coordonnerez la mise en œuvre d'un théâtre « lieu de vie » en lien avec l'ensemble des pôles en incluant une dimension éco-responsable dans les réflexions liées à vos missions. Vous assurerez le développement d'une offre de convivialité en cohérence avec la programmation, dans une logique de co-construction avec divers acteurs du territoire et la participation des populations.

Placé sous la responsabilité du secrétaire général, vous serez amené à :

### **GESTION DE L'ACCUEIL DES PUBLICS ET DES ÉQUIPES ARTISTIQUES :**

- Encadrer les équipes de vacataires attachés à l'accueil des spectacles et des événements de la saison ainsi qu'à la gestion du bar,
- Etre force de proposition et coordonner l'actualisation de la politique d'accueil du public,
- Organiser l'accueil des équipes artistiques et la logistique liée à leurs venues (hébergement, catering, repas, loges, transports et transferts)
- Assurer la gestion des stocks, des denrées (bar et catering) et petits matériels.

**GESTION ET DÉVELOPPEMENT DE L'AXE « LIEU DE VIE » :**

- Proposer et coordonner la mise en œuvre d'une offre diversifiée en partenariat avec les acteurs territoriaux, en lien avec l'équipe des relations avec le public,
- Gérer l'aménagement des espaces en résonance avec le projet et la programmation du Théâtre/Silo,
- Rechercher des financements et assurer une veille sur les appels à projets inclusifs et participatifs quant à l'aménagement des espaces,
- Assurer la gestion du bar, renforcer et développer l'offre de restauration,
- Gérer l'organisation des événements spécifiques en lien avec les partenaires,
- Assurer la gestion logistique du théâtre « lieu de vie » en lien avec la direction technique.

**GESTION ET COORDINATION DES DEMANDES DE MISE À DISPOSITION DES ESPACES :**

- Gérer et assurer le suivi des demandes : instruction et expertise pour arbitrage par la direction en lien avec les Pôles concernés, dans une perspective de développement de partenariats,
- Coordonner et organiser l'accueil des mises à disposition, en assurer le suivi administratif.

**MISSIONS TRANSVERSALES :**

- Participer à la rédaction des documents administratifs en lien avec ses missions
- Produire des éléments de bilans. Participer à l'élaboration de tableaux de bord, outils de suivi, aux bilans d'activités et évaluation des actions déployées.

**Spécificités du poste :**

Poste de travail basé au Théâtre de Corbeil-Essonnes. Déplacements réguliers au Silo.

Travail en horaires décalés soirs et week-ends.

Temps de travail annualisé.

**Votre profil :**

Catégorie B – Filière administrative

Cadre d'emplois des rédacteurs

Poste permanent - Temps complet

*Issu d'une formation supérieure avec une expérience significative sur poste similaire,*

*Vous avez une bonne connaissance du secteur culturel et associatif, du milieu du spectacle vivant et du fonctionnement des collectivités territoriales,*

*Vous savez mettre en œuvre un programme d'actions culturelles*

*Vous êtes en mesure de consolider et développer des partenariats,*

*Vous possédez une forte appétence pour les pratiques artistiques,*

*Vous savez travailler en mode projet, en équipe et en transversalité,*

*Vous êtes reconnu pour votre aisance relationnelle et vos capacités à négocier,*

*Vous faites preuve d'organisation, d'anticipation, d'analyse et de synthèse*

*Vous êtes à l'écoute, pédagogue,*

*Vous maîtrisez les outils informatiques, le Pack Office,*

*Vous disposez de bonnes capacités rédactionnelles.*

**Nos propositions :**

Rémunération statutaire + RIFSEEP

Carte titres restaurant et/ou restauration collective

Actions sociales : Comité National d'Action Sociale + association du personnel

Participation de l'employeur à la mutuelle et à la prévoyance

Forfait mobilité durable : Aide financière à l'utilisation de moyens de transport respectueux de l'environnement

De nombreuses opportunités de carrière à saisir

Nous rejoindre c'est partager des valeurs d'innovation, d'inclusion, d'engagement, de bien vivre ensemble tout en œuvrant pour la transition sociale et écologique.

Vous bénéficierez d'un accompagnement tout au long de votre carrière.

Avançons ensemble, partageons nos talents !

Vous vous reconnaissez dans ces missions, ces valeurs et, comme nous, vous souhaitez contribuer à un service public de qualité ? **N'hésitez plus, rejoignez-nous !**

Les candidatures devront être adressées par courrier à la :  
Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart  
Direction des Ressources et des Relations Humaines  
500 place des Champs Elysées - BP 62 - 91054 EVRY-COURCOURONNES  
ou par email : [recrutement@grandparissud.fr](mailto:recrutement@grandparissud.fr)

**Poste à pourvoir dès que possible**

*La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes ; les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention. Par ailleurs, dans le cadre de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la collectivité facilite leur accès aux emplois territoriaux.*