

Chargé d'affaires commande publique F/H

Poste basé à Evry-Courcouronnes

Notre institution :

Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart, composée de 1600 agents, est une Communauté d'Agglomération située sur un bassin de 355 000 habitants, répartis sur 23 communes, sur les départements de l'Essonne et de la Seine-et-Marne.

La direction ressources juridiques et achat public assure une mission de conseil et d'expertise juridique et achat dans tous les domaines de compétences de la collectivité tout en répondant aux enjeux de sécurisation, de mise en œuvre opérationnelle et de performance de GPS. Dans un contexte de mise en œuvre de sa première stratégie d'achats, avec une démarche TSE prépondérante, Grand Paris Sud recherche un chargé d'affaires commande publique pour assurer le suivi juridique des procédures et dossiers complexes de commande publique tout en accompagnant le changement des pratiques.

Vos futures missions :

Placé(e) sous la responsabilité du chef de service commande publique et achat vous serez amené(e) à :

- Participer au recensement des besoins, suivre la planification des procédures et contribuer activement à son animation
- Réaliser et piloter les actions liées aux études préalables (bilan, sourcing, benchmark) et les négociations ainsi que les projets relatifs à des stratégies d'achat et les marchés transversaux
- Assurer le traitement, le conseil et le suivi juridique des procédures commande publique (marchés, DSP, concours, concessions...) en lien avec les directions opérationnelles, l'assistant commande publique et l'acheteur
- Conseiller et sensibiliser les directions dans la mise en œuvre des clauses environnementales et sociales, et critères correspondants,
- Assurer le pré-contrôle de légalité des dossiers et appuyer le service juridique dans le suivi des précontentieux et contentieux
- Contribuer à la diffusion d'une culture "commande publique et achat" à travers la conception d'outils, méthodes et formations en intra - Participer et contribuer aux projets de la direction et du service

Spécificités du poste :

Pics d'activités, travail en trinôme, déplacements sur le territoire (permis B conseillé)

Votre profil :

Catégorie : A – Filière : Administrative

Cadre d'emplois : Attaché territorial

Poste permanent - Temps complet

Vous êtes diplômé d'une formation supérieure en droit public, maîtrisez la législation en matière de commande publique et pratiquez les techniques d'achat (bilan, sourcing, négociation)

Votre parcours vous a conduit à travailler en mode projet, en réseau, en équipe et en transversalité

Vous disposez de bonnes qualités relationnelles, d'aptitudes à la négociation et faites preuve de pédagogie pour accompagner le changement

Vous savez faire preuve d'autonomie dans la gestion de vos activités et la prévention des risques juridiques, de méthode et de réactivité

Nos propositions :

Aménagement et une souplesse du temps de travail sur 4,5 jours ou 4jours/5jours par semaine possible + RTT + Compte Epargne Temps

Télétravail partiel possible

Rémunération statutaire + RIFSEEP

Tickets restaurant et/ou restauration collective

Actions sociales : Comité National d'Action Sociale + association du personnel

Participation de l'employeur à la mutuelle et à la prévoyance

Forfait mobilité durable : Aide financière à l'utilisation de moyens de transport respectueux de l'environnement

De nombreuses opportunités de carrière à saisir

Nous rejoindre c'est partager des valeurs d'innovation, d'inclusion, d'engagement, de bien vivre ensemble tout en œuvrant pour la transition sociale et écologique.

Vous bénéficierez d'un accompagnement tout au long de votre carrière.

Avançons ensemble, partageons nos talents !

Vous vous reconnaissez dans ces missions, ces valeurs et, comme nous, vous souhaitez contribuer à un service public de qualité ? **N'hésitez plus, rejoignez-nous !**

Les candidatures devront être adressées par courrier à la :
Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart
Direction des Ressources Humaines
500 place des Champs Elysées - BP 62 - 91054 EVRY-COURCOURONNES
ou par email : recrutement@grandparissud.fr

Poste à pourvoir dès que possible

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes ; les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention. Par ailleurs, dans le cadre de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la collectivité facilite leur accès aux emplois territoriaux.