

## **JURISTE F/H**

Poste basé à Evry-Courcouronnes

### **Notre institution :**

Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart, composée de 1600 agents, est une Communauté d'Agglomération située sur un bassin de 355 000 habitants, répartis sur 23 communes, sur les départements de l'Essonne et de la Seine-et-Marne.

La direction des ressources juridiques et achat public assure une mission de conseil et d'expertise juridique dans tous les domaines de compétences de la collectivité tout en répondant aux enjeux de sécurisation, de mise en œuvre opérationnelle et de performance de GPS.

### **Vos futures missions :**

Votre mission sera d'assurer le conseil à la Direction Générale et aux services dans les domaines de compétence de la Communauté d'agglomération, la sécurisation des actes ainsi que la prévention et la gestion des contentieux.

Placé(e) sous la responsabilité du chef du service juridique vous serez amené(e) à :

- Assister la direction générale et les directions dans les montages juridiques ou procédures complexes et leur apporter un conseil juridique
- Élaborer des préconisations en produisant des notes d'analyse juridique dans le cadre de l'étude et du suivi des dossiers sensibles
- Participer à la rédaction et au contrôle des actes de la collectivité
- Instruire des dossiers contentieux : défendre la collectivité en justice, rédiger des mémoires, assurer interface entre les auxiliaires de justice (avocats, huissiers...) et les services de la collectivité pour les contentieux externalisé
- Rédiger des requêtes ou des mémoires en défense et représenter la Communauté d'agglomération devant les tribunaux ou pendant les expertises

### **Spécificités du poste :**

*Déplacements sur le territoire – permis B souhaité*

### **Votre profil :**

Catégorie : A – Filière : administrative

Cadre d'emplois : Attaché

Poste permanent - Temps complet

Issu(e) d'une formation supérieure en droit public (niveau Bac + 5), vous disposez d'une première expérience de juriste.

*Vous maîtrisez l'ensemble des matières de droit public (droit administratif général, fonction publique, commande publique, urbanisme, contentieux...), vous disposez également de connaissance en droit privé (organisation judiciaire, contrats de droit privé...) et idéalement êtes familiers avec l'environnement général des collectivités territoriales et de leurs EPCI*

*Vous avez acquis toutes les techniques rédactionnelles spécifiques aux actes juridiques des collectivités et leurs groupements (délibérations, arrêtés, contrats, protocoles...)*

*Vous êtes reconnu pour votre aptitude à analyser des situations, à proposer des solutions opérationnelles et à travailler sur des dossiers variés dans le respect des délais*

*Vos qualités relationnelles et votre capacité d'adaptation à une diversité d'interlocuteurs et de situations vous conduisent à accompagner les acteurs avec pédagogie et diplomatie*

*Vous savez travailler en autonomie, en équipe et en transversalité*

### **Nos propositions :**

Aménagement et une souplesse du temps de travail sur 4,5 jours ou 4jours/5jours par semaine possible + RTT + Compte Epargne Temps

Télétravail partiel possible

Rémunération statutaire + RIFSEEP

Tickets restaurant et/ou restauration collective

Actions sociales : Comité National d'Action Sociale + association du personnel

Participation de l'employeur à la mutuelle et à la prévoyance

Forfait mobilité durable : Aide financière à l'utilisation de moyens de transport respectueux de l'environnement

De nombreuses opportunités de carrière à saisir

Nous rejoindre c'est partager des valeurs d'innovation, d'inclusion, d'engagement, de bien vivre ensemble tout en œuvrant pour la transition sociale et écologique.

Vous bénéficierez d'un accompagnement tout au long de votre carrière.

Avançons ensemble, partageons nos talents !

Vous vous reconnaissez dans ces missions, ces valeurs et, comme nous, vous souhaitez contribuer à un service public de qualité ? **N'hésitez plus, rejoignez-nous !**

Les candidatures devront être adressées par courrier à la :  
Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart  
Direction des Ressources Humaines  
500 place des Champs Elysées - BP 62 - 91054 EVRY-COURCOURONNES  
ou par email : [recrutement@grandparissud.fr](mailto:recrutement@grandparissud.fr)

**Poste à pourvoir dès que possible**

*La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes ; les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention. Par ailleurs, dans le cadre de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la collectivité facilite leur accès aux emplois territoriaux.*