



Grand Paris Sud Seine-Essonnes-Sénart est une Communauté d'agglomération située au sud de l'Île-de-France. Regroupant 23 communes sur les départements de l'Essonne et de la Seine et Marne, elle compte 355 000 habitants (en 2020) et constitue l'un des moteurs de la croissance démographique régionale.

Depuis sa création, la communauté d'agglomération conçoit et met en œuvre des politiques publiques ambitieuses en faveur des habitants du territoire. Dans ce cadre, elle doit assurer la gestion technique de son patrimoine bâti, riche de plus de 130 équipements, représentant environ 160 000 m² plancher.

Dans ce contexte, la Direction Générale Adjointe des Services Urbains et du Patrimoine, recrute pour sa Direction des bâtiments :

Un Responsable suivi des contrats – F/H

Poste basé à la Direction des bâtiments- 9 avenue du Lac à EVRY-COURCOURONNES

MISSIONS ET ACTIVITES :

Au sein de la Direction des bâtiments, placé sous l'autorité de la directrice adjointe, le responsable suivi des contrats est le garant au quotidien de maintenir une programmation et une réactivité des interventions techniques et sécuritaires sur l'ensemble des équipements communautaires.

Il participe à la programmation des actions de maintenance et d'amélioration du patrimoine.

Il élabore et met en œuvre diverses formes de procédures marchés et est garant de leur bonne exécution.

Il assure une transversalité d'intervention avec l'ensemble des Directions pour accompagner et décliner les politiques publiques de Grand Paris Sud.

Le responsable du suivi des contrats se déplace sur les sites et échange avec les demandeurs afin d'affiner les prestations attendues et d'en examiner les faisabilités techniques.

En collaboration avec les agents de la direction des bâtiments, met en œuvre le programme d'actions et d'interventions des divers contrats.

- Il encadre une équipe de 2 gestionnaires et organise et planifie leur activité ?
- Il assure des rencontres régulières avec les prestataires et les divers usagers
- Il propose des solutions de montage contractuelles et les documents associés en lien avec les achats publics.
- Il veille au respect des règles d'hygiène et de sécurité et participe aux commissions de sécurité.
- Il participe à l'élaboration des programmes d'entretien et de travaux et des budgets du service.

Particularités du poste

Dans le cadre de la gestion des urgences l'agent pourra être amené à travailler au-delà de la plage horaire normale de travail.

PROFIL :

Niveau bac /bac+2 dans le domaine des métiers du bâtiment, école de commerce, ou expérience avérée dans poste similaire

Permis B.

Habilitations électriques

PSC1, SIAPP, etc.

Connaissances :

Disposer de connaissances concernant :

- le domaine du bâtiment tous corps d'Etat, notamment la maintenance
- la réglementation incendie et les ERP
- le cadre réglementaire et juridique des collectivités territoriales
- les circuits et procédures administratives et comptables
- les marchés publics

Savoir-faire

- Qualités rédactionnelles (émission de rapport, cahier des charges, note de synthèse, ...)
- Maîtrise des outils informatiques (pack office et G.T.C)
- Sens de l'organisation et de priorisation.
- Utilisation des logiciels ATAL et CIRIL
- Disposer de qualités sur la communication orale
- • Avoir des aptitudes au management et au travail en transversalité

Savoir-être

- Force de proposition et réactif face aux imprévus
- Savoir anticiper et rendre compte de son activité à sa hiérarchie
- Être reconnu pour ses qualités de conciliateur et facilitateur.
- Aptitude au travail en équipe et en transversalité.
- Autonomie, discrétion.
- Rigueur et réactivité
- Respect des consignes.
- Prise d'initiatives

Poste à pourvoir dès que possible.

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes ; les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention. Aussi, dans le cadre de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la collectivité facilite leur accès aux emplois territoriaux.

Les candidatures devront être adressées par courrier à la :
Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonnes-Sénart
Direction des Ressources et des Relations Humaines
500 place des Champs Elysées - BP 62 91054 Evry-Courcouronnes cedex
ou par e-mail : recrutement@grandparissud.fr