

## **CHARGE DE MISSION PARTENARIATS ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET CULTURE SCIENTIFIQUE F/H**

Poste basé à Evry-Courcouronnes

### **Notre institution :**

Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart, composée de 1 600 agents, est une Communauté d'Agglomération située sur un bassin de 358 000 habitants, répartis sur 23 communes, sur les départements de l'Essonne et de la Seine-et-Marne.

Conformément au projet de territoire adopté par Grand Paris Sud, **la Direction générale adjointe Culture, Sport, Cohésion sociale et Territoire Apprenant (2CSTA)** a été créée en 2021 afin de marquer l'engagement de l'intercommunalité en faveur de l'inclusion républicaine, portée de manière transversale au travers des politiques publiques qu'elle réunit.

**La Direction Territoire Apprenant** porte le double objectif de développer et promouvoir une offre d'enseignement supérieur diversifiée et de qualité sur le territoire de l'agglomération et de la rendre accessible au plus grand nombre d'habitants dans le cadre de parcours d'orientation choisis et tout au long de la vie.

### **Vos futures missions :**

Sous la responsabilité hiérarchique de la directrice Territoire Apprenant, en lien avec la directrice déléguée le chargé de mission organise, coordonne et évalue des actions partenariales d'animation, de valorisation et d'information en matière d'enseignement supérieur, de poursuite d'études vers le supérieur, de vie de campus et également de culture scientifique et technique ; ceci en conformité avec les orientations stratégiques de la Direction Territoire apprenant (DTA).

Il est l'interface de la DTA sur ces champs auprès des communes, de l'Education nationale, des partenaires ESRI (interne Grand Paris Sud, associations, laboratoires, acteurs économiques, etc.).

Il facilite la diffusion d'outils dédiés auprès des habitants et des réseaux de partenaires de la Direction. Le chargé de mission travaille en mode projet avec les autres pôles/directions de la DGA afin d'appuyer l'organisation d'actions, d'expérimentations et d'événements thématiques transversaux.

Il soutient les partenaires dans le cadre de conventions d'objectifs et de moyens.

Dans le cadre du pilotage des relations de GPS avec ses partenaires communes, Éducation nationale, ESR, culture scientifique et technique, ainsi que formation tout au long de la vie, il aura pour missions de :

- Organiser des événements structurants grand public soutenant les parcours d'orientation choisis vers le supérieur et la poursuite d'études (Salons des étudiants de Grand Paris Sud, Salon des 3ème - Parcours avenir notamment) ;
- Appuyer la diffusion d'outils d'information sur ces questions (Guide des stages, ...) en lien avec d'autres directions ;

- Participer à l'organisation et au déploiement d'actions partenariales de valorisation et d'animation de l'éco-système ESRI du territoire (Rentrées des étudiants de GPS, ...)
- Coordonner et valoriser des actions de médiation scientifique portées par les directions de Grand Paris Sud, ses 23 villes ou par des partenaires auprès de publics du territoire (animations, ateliers scientifiques, Fête de la Science...), participer aux réseaux d'acteurs de la médiation scientifique, piloter des conventions d'objectifs et de moyens ;
- Suivre les conventions et les subventions des associations.

Pour ce faire, il s'agira de :

- Assurer le reporting, l'exécution des budgets afférents et le suivi administratif ;
- S'appuyer sur la direction de la communication pour le montage des temps forts ;
- Participer, en lien étroit avec les autres directions et services de la DGA, à l'organisation d'actions transversales en lien avec les thématiques.

**Spécificités du poste :**

Horaires variables en fonction des contraintes de service public. *Participer à des événements et salons*

**Votre profil :**

Catégorie A – Filière administrative ou culturelle

Cadre d'emplois des attachés ou des bibliothécaires

Poste permanent - Temps complet

Issu d'une formation bac+5 ou bac+3 minimum avec expérience

Vous disposez de connaissances / expériences dans un des trois domaines suivants :

- l'organisation du système éducatif français
- l'enseignement supérieur et la recherche
- le domaine de la médiation en matière de culture scientifique et technique et d'éducation populaire

*Vous êtes reconnu pour votre rigueur, vos méthodes de travail et d'organisation, votre expérience en matière de protocole,*

*Vous savez travailler en équipe et en transversalité,*

*Vous savez mettre en œuvre une stratégie, piloter des actions en mode projet,*

*Vous êtes reconnu pour votre capacité à construire et animer des réseaux,*

*Vous êtes en mesure de rédiger des relevés de décision, des courriers administratifs et notes,*

*Vous êtes en mesure de prendre la parole en public, de co-animer des réunions,*

*Vous savez faire preuve de curiosité, d'initiative, de discrétion et de loyauté.*

**Nos propositions :**

Aménagement et souplesse du temps de travail sur 4,5 jours ou 4jours/5jours par semaine possible + RTT + Compte épargne temps

Télétravail partiel possible

Rémunération statutaire + RIFSEEP

Carte titres restaurant et/ou restauration collective

Actions sociales : Comité National d'Action Sociale + association du personnel

Participation de l'employeur à la mutuelle et à la prévoyance

Forfait mobilité durable : Aide financière à l'utilisation de moyens de transport respectueux de l'environnement

De nombreuses opportunités de carrière à saisir

Nous rejoindre c'est partager des valeurs d'innovation, d'inclusion, d'engagement, de bien vivre ensemble tout en œuvrant pour la transition sociale et écologique.

Vous bénéficierez d'un accompagnement tout au long de votre carrière.

Avançons ensemble, partageons nos talents !

Vous vous reconnaissez dans ces missions, ces valeurs et, comme nous, vous souhaitez contribuer à un service public de qualité ? **N'hésitez plus, rejoignez-nous !**

Les candidatures devront être adressées par courrier à la :  
Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart  
Direction des Ressources Humaines  
500 place des Champs Elysées - BP 62 - 91054 EVRY-COURCOURONNES  
ou par email : [recrutement@grandparissud.fr](mailto:recrutement@grandparissud.fr)

**Poste à pourvoir dès que possible**

*La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes ; les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention. Par ailleurs, dans le cadre de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la collectivité facilite leur accès aux emplois territoriaux.*