

Chargé d'affaires commande publique renfort 6 mois F/H

Poste basé à Evry-Courcouronnes

Notre institution :

Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart, composée de 1600 agents, est une Communauté d'Agglomération située sur un bassin de 355 000 habitants, répartis sur 23 communes, sur les départements de l'Essonne et de la Seine-et-Marne.

La direction ressources juridiques et achat public assure une mission de conseil et d'expertise juridique et achat dans tous les domaines de compétences de la collectivité tout en répondant aux enjeux de sécurisation, de mise en œuvre opérationnelle et de performance de GPS.

Vos futures missions :

Sous la responsabilité du chef de service commande publique et achat, le chargé d'affaires commande publique assure :

- le traitement et le suivi juridique des procédures commande publique (marchés, DSP, concours, concessions...) en lien avec les directions opérationnelles, l'assistant commande publique et le(s) acheteur(s) : bilans de marché, choix de la procédure, élaboration du calendrier, rédaction des pièces et validation des annonces, réponses aux questions, rédaction de courriers nécessitant une motivation élaborée, participation aux commissions, vérification et sécurisation des analyses des offres, vérification et/ou rédaction des avenants
- le conseil juridique et l'accompagnement des directions en matière de commande publique et achat (rédaction de mails, notes, courriers, veille juridique),
- le conseil et la sensibilisation des directions dans la mise en œuvre des clauses environnementales et sociales, et critères correspondants

Spécificités du poste :

Déplacements sur le territoire, pics d'activité

Votre profil :

Catégorie : A – Filière : Administrative

Cadre d'emplois : Attaché

Poste permanent - Temps complet

Issu(e) d'une formation supérieure en droit public, vous connaissez le cadre de la commande publique.

Vous savez travailler en autonomie, en équipe et en transversalité,

Vous êtes reconnu(e) pour votre aisance à l'écrit, vos qualités relationnelles, votre capacité d'analyse et de synthèse tout en restant pragmatique

Vous savez faire preuve de discrétion, d'initiative et de réactivité

Vous maîtrisez les outils bureautiques

Nos propositions :

Aménagement et une souplesse du temps de travail sur 4,5 jours ou 4jours/5jours par semaine possible + RTT + Compte Epargne Temps

Télétravail partiel possible

Rémunération statutaire + RIFSEEP

Tickets restaurant et/ou restauration collective

Actions sociales : Comité National d'Action Sociale + association du personnel

Participation de l'employeur à la mutuelle et à la prévoyance

Forfait mobilité durable : Aide financière à l'utilisation de moyens de transport respectueux de l'environnement

De nombreuses opportunités de carrière à saisir

Nous rejoindre c'est partager des valeurs d'innovation, d'inclusion, d'engagement, de bien vivre ensemble tout en œuvrant pour la transition sociale et écologique.

Vous bénéficierez d'un accompagnement tout au long de votre carrière.

Avançons ensemble, partageons nos talents !

Vous vous reconnaissez dans ces missions, ces valeurs et, comme nous, vous souhaitez contribuer à un service public de qualité ? **N'hésitez plus, rejoignez-nous !**

Les candidatures devront être adressées par courrier à la :
Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart
Direction des Ressources Humaines
500 place des Champs Elysées - BP 62 - 91054 EVRY-COURCOURONNES
ou par email : recrutement@grandparissud.fr

Poste à pourvoir dès que possible

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes ; les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention. Par ailleurs, dans le cadre de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la collectivité facilite leur accès aux emplois territoriaux.