

Assistant commande publique et achat - F/H

Poste basé à Evry-Courcouronnes

Notre institution :

Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart, composée de 1600 agents, est une Communauté d'Agglomération située sur un bassin de 355 000 habitants, répartis sur 23 communes, sur les départements de l'Essonne et de la Seine-et-Marne.

La direction des ressources juridiques et achat public assure une mission de conseil et d'expertise juridique et achat dans tous les domaines de compétences de la collectivité tout en répondant aux enjeux de sécurisation, de mise en œuvre opérationnelle et de performance de GPS.

Sous l'autorité du chef de service, l'assistant de commande publique et achat contribue à la mise en œuvre administrative de l'ensemble des procédures de la commande publique jusqu'à la notification, en lien étroit avec les chargés d'affaires commande publique (en charge de la partie juridique), et des activités liées à l'achat avec le(s) acheteur(s).

Vos futures missions :

Votre mission sera de :

- Assurer le suivi administratif des procédures de commande publique (marchés, concessions, AOT, avenants...) en lien étroit avec les chargés d'affaires et par le biais du profil acheteur : de la publication des annonces à la notification en passant par la gestion des courriers, des actes et la transmission au contrôle de légalité
- Assurer le suivi administratif de toutes les activités liées à l'achat : organisation de rendez-vous, rédaction et transmission de courriers dans le cadre des études préalables, des négociations, bilans de marchés...
- Tenir le suivi et l'actualisation des tableaux de bord
- Participer aux projets sur les thèmes d'actualité et aux réunions de service
- Contribuer à la diffusion d'une culture « commande publique et achat » par l'application des procédures internes et la contribution à la création (ou mise à jour) d'outils

Spécificités du poste :

Pic d'activité, Travail en trinôme

Votre profil :

Catégorie : C – Filière : administrative

Cadre d'emplois : Adjoint administratif

Poste permanent - Temps complet

Vous maîtrisez les bases de la commande publique et avez une appétence pour gérer des activités polyvalentes,

*Vous savez travailler en autonomie, en équipe et en transversalité,
Vous êtes reconnu(e) pour vos qualités rédactionnelles, organisationnelles et relationnelles
Vous utilisez avec aisance les outils informatiques,
Votre rigueur vous conduit à respecter des délais et des procédures*

Nos propositions :

Aménagement et une souplesse du temps de travail sur 4,5 jours ou 4jours/5jours par semaine possible + RTT + Compte Epargne Temps

Télétravail partiel possible

Rémunération statutaire + RIFSEEP

Tickets restaurant et/ou restauration collective

Actions sociales : Comité National d'Action Sociale + association du personnel

Participation de l'employeur à la mutuelle et à la prévoyance

Forfait mobilité durable : Aide financière à l'utilisation de moyens de transport respectueux de l'environnement

De nombreuses opportunités de carrière à saisir

Nous rejoindre c'est partager des valeurs d'innovation, d'inclusion, d'engagement, de bien vivre ensemble tout en œuvrant pour la transition sociale et écologique.

Vous bénéficierez d'un accompagnement tout au long de votre carrière.

Avançons ensemble, partageons nos talents !

Vous vous reconnaissez dans ces missions, ces valeurs et, comme nous, vous souhaitez contribuer à un service public de qualité ? **N'hésitez plus, rejoignez-nous !**

Les candidatures devront être adressées par courrier à la :
Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart
Direction des Ressources Humaines
500 place des Champs Elysées - BP 62 - 91054 EVRY-COURCOURONNES
ou par email : recrutement@grandparissud.fr

Poste à pourvoir dès que possible

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes ; les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention. Par ailleurs, dans le cadre de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la collectivité facilite leur accès aux emplois territoriaux.