

### **Agent d'accueil et d'exploitation (F/H)**

Poste basé à la piscine René Touzin de Ris-Orangis

#### **Notre institution :**

Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart, composée de 1600 agents, est une Communauté d'Agglomération située sur un bassin de 358 000 habitants au 1<sup>er</sup> janvier 2024, répartis sur 23 communes, sur les départements de l'Essonne et de la Seine-et-Marne.

Dans le cadre du projet communautaire, la Direction des sports emploie plus de 200 agents au service de la construction et de la mise en œuvre d'une politique publique sportive ambitieuse, rayonnante et innovante autour de 4 axes principaux que sont la construction / l'entretien / la gestion d'équipements sportifs (patinoire, piscines), le développement et la promotion du sport santé, l'accompagnement du sport de haut-niveau et des clubs d'intérêt communautaire ainsi que l'organisation et le soutien de l'évènementiel sportif.

La construction d'une identité professionnelle commune au profit d'un service public de qualité est un enjeu primordial au sein de la direction des sports et chaque agent devra être associé à cette démarche qui ne peut être que collective.

#### **Vos futures missions :**

Votre mission sera d'accueillir les usagers pour la baignade ou les autres activités proposées et participer à l'entretien de l'établissement. Assurer le suivi du public et participer au développement de la piscine.

Placé sous la responsabilité du responsable de la piscine, vous serez amené à :

- Ouvrir et fermer l'équipement,
- Accueillir, orienter et renseigner les différents publics,
- Entretien et maintenir l'équipement dans un état de propreté garantissant le bien-être des usagers,
- Assurer l'entretien ménager de l'équipement, utiliser les matériels de nettoyage en respectant les normes de sûreté,
- Réaliser des petits travaux,
- Effectuer la surveillance dans l'établissement,
- Sensibiliser les usagers au respect du règlement,
- Vérifier la signalétique et les affichages,
- Assurer la gestion des entrées et de l'encaissement,
- Gérer des tâches de secrétariat courant.

#### **Spécificités du poste :**

- Horaires variables en fonction des contraintes de service public,
- Planning par roulement, travail les week-ends et jours fériés,
- Rythme de travail lié au rythme saisonnier,
- L'agent peut être amené à exercer ses missions sur d'autres équipements du territoire.

**Votre profil :**

**Catégorie C – Filière technique**

**Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux**

**Poste temporaire - Temps complet – CDD de remplacement**

Idéalement, vous avez déjà une expérience en caisse,  
Vous connaissez les règles d'hygiène et de sécurité, les risques chimiques et les consignes de prévention individuelle dans les ERP, ainsi que les procédures d'alerte et de secours,  
Vous avez le sens du service public et de l'accueil,  
Vous avez un bon relationnel et vous savez communiquer,  
Vous avez la capacité de respecter les techniques et les procédures de nettoyage et de travailler en équipe,  
Vous êtes ponctuel(le), autonome et dynamique.

**Nos propositions :**

Rémunération statutaire + RIFSEEP

Tickets restaurant et/ou restauration collective

Actions sociales : Comité National d'Action Sociale + association du personnel

Participation de l'employeur à la mutuelle et à la prévoyance

Forfait mobilité durable : Aide financière à l'utilisation de moyens de transport respectueux de l'environnement

De nombreuses opportunités de carrière à saisir

Nous rejoindre c'est partager des valeurs d'innovation, d'inclusion, d'engagement, de bien vivre ensemble tout en œuvrant pour la transition sociale et écologique.

Vous bénéficierez d'un accompagnement tout au long de votre carrière.

Avançons ensemble, partageons nos talents !

Vous vous reconnaissez dans ces missions, ces valeurs et, comme nous, vous souhaitez contribuer à un service public de qualité ? **N'hésitez plus, rejoignez-nous !**

Les candidatures devront être adressées par courrier à la :  
Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart  
Direction des Ressources Humaines  
500 place des Champs Elysées - BP 62 - 91054 EVRY-COURCOURONNES  
ou par email : [recrutement@grandparissud.fr](mailto:recrutement@grandparissud.fr)

**Poste à pourvoir rapidement.**

*La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes ; les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention. Aussi, dans le cadre de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la collectivité facilite leur accès aux emplois territoriaux.*