

AGENT ADMINISTRATIF/ MANDATAIRE FINANCIER F/H

Poste basé au conservatoire de Cesson/ Vert-Saint-Denis

Notre institution :

Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart, composée de 1600 agents, est une Communauté d'Agglomération située sur un bassin de 355 000 habitants, répartis sur 23 communes, sur les départements de l'Essonne et de la Seine-et-Marne.

La collectivité gère des salles de spectacles, des médiathèques, des équipements d'enseignements artistiques (conservatoires et ateliers d'arts plastiques) et des cinémas. Les 10 conservatoires sont réunis depuis le 1er septembre 2021 en un réseau commun.

Vos futures missions :

Votre mission sera d'être le chargé d'administration, ainsi vous participerez au sein de l'équipe du conservatoire à l'accueil et au suivi de scolarité des usagers et vous devrez assurer le suivi des dossiers administratifs en lien avec le pôle administratif. Vous serez amené à effectuer les missions de mandataire de la sous régie de recettes du conservatoire, rattaché à la régie centrale de recettes du réseau.

Placé sous la responsabilité du Directeur du conservatoire, vous serez amené à :

- Assurer l'accueil téléphonique et physique,
- Gérer les inscriptions, les dossiers administratifs et la scolarité des élèves,
- Elaborer avec la direction le planning des cours,
- Veiller à la bonne organisation des examens,
- Assurer la réception, le traitement, la vérification et le classement des fonds et des pièces comptables des usagers,
- Préparer le versement des fonds et des pièces correspondantes pour le régisseur principal de recettes selon un calendrier annuel établi,
- Assurer le suivi des locations d'instruments et l'inventaire du parc instrumental
- Rédiger des courriers, notes administratives, comptes rendus de réunion,
- Assurer le suivi des actes administratifs, des demandes budgétaires, des procédures RH.

Spécificités du poste :

Présence ponctuelle lors de manifestations ou d'évènements sur le réseau des conservatoires (soirée, week-end)

Pics d'activité (examens, auditions, début et fin d'année scolaires)

Votre profil :

Catégorie C – Filière administrative

Cadre d'emplois des adjoints administratifs

Poste permanent- Temps complet

*Vous connaissez le fonctionnement des collectivités et de l'environnement territorial,
Vous maîtrisez les logiciels de traitement financier et administratif (Ciril, Oxyad, ...) ainsi que les outils
bureautiques (pack office),
Vous êtes reconnu pour votre qualité d'écoute et votre sens du service public,
Vous savez faire preuve de discrétion, de rigueur et d'autonomie.*

Nos propositions :

Poste à 37h hebdomadaire

Lundi-jeudi (9h30-13h/14h-18h)

Vendredi (9h30-13h/14h-17h30)

Rémunération statutaire + RIFSEEP

Carte titres restaurant et/ou restauration collective

Actions sociales : Comité National d'Action Sociale + association du personnel

Participation de l'employeur à la mutuelle et à la prévoyance

Forfait mobilité durable : Aide financière à l'utilisation de moyens de transport respectueux de l'environnement

De nombreuses opportunités de carrière à saisir

Nous rejoindre c'est partager des valeurs d'innovation, d'inclusion, d'engagement, de bien vivre ensemble tout en œuvrant pour la transition sociale et écologique.

Vous bénéficierez d'un accompagnement tout au long de votre carrière.

Avançons ensemble, partageons nos talents !

Vous vous reconnaissez dans ces missions, ces valeurs et, comme nous, vous souhaitez contribuer à un service public de qualité ? **N'hésitez plus, rejoignez-nous !**

Les candidatures devront être adressées par courrier à la :
Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart
Direction des Ressources Humaines
500 place des Champs Elysées - BP 62 - 91054 EVRY-COURCOURONNES
ou par email : recrutement@grandparissud.fr

Poste à pourvoir dès que possible

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes ; les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention. Par ailleurs, dans le cadre de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la collectivité facilite leur accès aux emplois territoriaux.