

Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart est une Communauté d'agglomération située au sud de l'Île-de-France. Regroupant 23 communes sur les départements de l'Essonne et de la Seine et Marne, elle compte 352 688 habitants.

Grand Paris Sud conçoit et met en œuvre des politiques publiques ambitieuses en faveur des habitants du territoire sur différents domaines de compétences tels que l'aménagement des espaces publics, la rénovation urbaine, la transition énergétique ou encore les services urbains.

La Direction Générale Adjointe des Services Urbains et du Patrimoine recrute pour sa direction du cycle des déchets et de l'énergie :

Chargé de mission traitement des données F/H
Poste basé Avenue du Lac à Evry-Courcouronnes

PRESENTATION DU SERVICE :

La direction du cycle des déchets et de l'énergie assure d'une part les missions de collecte et de traitement des déchets ménagers et assimilés, accompagnées des actions de sensibilisation aux changements de comportement, et d'autre part les missions de décarbonation du territoire avec le déploiement des réseaux de chaleur, des énergies renouvelables, de la mobilité propre ainsi que l'amélioration de la performance énergétique des bâtiments.

MISSIONS ET ACTIVITES :

Les missions du poste visent à :

- Organiser la collecte et le traitement des données de la direction pour évaluer les politiques publiques menées par la direction, à la fois sur l'énergie et la gestion des déchets
- Accompagner les agents de la direction pour établir, améliorer et simplifier les bases de données
- Assurer l'interopérabilité et l'évolution des différentes applications de la direction

Ces missions se déclineront notamment à travers les activités suivantes :

- Configurer et développer les outils de pilotage et d'évaluation des activités (statistiques, indicateurs...) et participer à l'élaboration des rapports d'activités
- Améliorer, compiler et faciliter la diffusion des données issues des bases de données
- Réaliser le report de données de récolement, topographiques ou géographiques ou d'objets géoréférencés via les logiciels ad hoc et enrichir les bases de données et/ou les bases documentaires
- Développer les outils métiers (SIG, interne ou autre) permettant d'organiser le référencement des données, le reporting et la lisibilité des indicateurs des activités, aux côtés des directions supports
- Développer les échanges de flux entre les outils internes et les outils utilisés par nos prestataires pour une meilleure interopérabilité

- Faire évoluer les fonctionnalités des logiciels utilisés par la direction pour traduire les besoins métiers et les appliquer en langage informatique
- Travailler en transversalité avec les différentes directions de Grand Paris Sud ainsi que ses prestataires afin d'optimiser les outils
- Accompagner les agents de la direction dans l'utilisation des applications digitales des métiers et sensibiliser les agents sur la culture data
- Alimenter et mettre à jour les pages énergie du site internet et assister les services sur les pages déchets, en mettant en valeur les activités menées
- Administrer le classement des bases documentaires sous Sharepoint

PROFIL :

Filière technique - Catégorie B

Cadre d'emploi des techniciens

Diplôme BAC+2/3 – Formation dans le domaine de l'énergie ou des systèmes d'information

Titulaire permis B

Savoir-faire :

- Conduite de projet
- Utilisation de logiciels de conception et de dessin (élaborer des cartes)
- Connaissance du système d'information géographique (SIG), de Microsoft 365 et PowerBI
- Connaissance en programmation et langage informatique R appréciée
- Aisance à s'adapter à de nouveaux logiciels

Savoir-être

- Aptitude à travailler en équipe et avec des interlocuteurs diversifiés
- Force de proposition, sens de l'organisation
- Curiosité pour les outils informatiques et bureautiques
- Intérêt pour les enjeux environnementaux

CONDITIONS D'EXERCICE :

- Temps complet
- Déplacements sur le terrain et chez les partenaires
- Télétravail possible à raison de 2 journées par semaine en fonction des contraintes de service
- Possibilité d'aménager son temps hebdomadaire de travail sur 4,5j ou bien en alternance sur 4 j /5 j par semaine

Poste à pourvoir dès que possible

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes ; les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention. Aussi, dans le cadre de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la collectivité facilite leur accès aux emplois territoriaux.

Les candidatures devront être adressées par e-mail : recrutement@grandparissud.fr