

**Chargé de mission dette, garantie d'emprunt et trésorerie (F/H)**

Poste basé à Evry-Courcouronnes

**Notre institution :**

Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart, composée de 1600 agents, est une Communauté d'Agglomération située sur un bassin de 358 000 habitants au 1<sup>er</sup> janvier 2024, répartis sur 23 communes, sur les départements de l'Essonne et de la Seine-et-Marne.

**Vos futures missions :**

Votre mission sera d'assurer avec le responsable, la gestion active de la dette des 8 budgets, de la prévision budgétaire au mandatement des échéances, ainsi que le suivi de la trésorerie.

Vous serez également chargé de la gestion administrative des garanties d'emprunt. Vous animerez les relations avec les partenaires bancaires de la Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart et vous participerez aux dossiers transversaux de la direction.

La gestion de la dette à Grand Paris Sud, c'est un encours bancaire de plus de 600 M€ avec plus de 250 contrats auprès des acteurs du marché bancaire et, chaque année, une campagne de recherche d'emprunts de 50 M€ à négocier et à contractualiser.

Placé sous l'autorité du directeur et du responsable du pôle dette, vous serez amené à :

- Rechercher des financements bancaires,
- Assurer la gestion administrative des contrats,
- Assurer la gestion budgétaire et comptable de la dette (mandats et titres) et le suivi de la dette des budgets de l'agglomération,
- Participer à la rédaction des rapports et des notes sur le volet dette,
- Alimenter l'outil de gestion de la dette,
- Assurer la gestion et le suivi de la trésorerie,
- Assurer le suivi des garanties d'emprunt et mettre à jour la base (+ 500 M€),
- Assurer la veille bancaire,
- Assurer le suivi délibératif et le paiement de fonds spécifiques.

**Votre profil :**

**Catégorie B ou A - Filière administrative**

**Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux ou des attachés territoriaux**

**Poste permanent et à temps complet**

Vous avez déjà une première expérience dans la gestion de la dette (recherche, échanges avec les partenaires, contractualisation, traitement budgétaire et comptable et suivi) dans une collectivité, Vous souhaitez évoluer dans une collectivité de taille critique dans le cadre d'une gestion très active de la dette (+600 M€ sur 8 budgets),

Vous disposez de connaissances sur les marchés bancaires et de qualités certaines pour les opérations comptables,

Vous utilisez avec aisance les outils informatiques et bureautiques et vous maîtrisez les logiciels comptables CIRIL et SAGE,

Vous êtes reconnu pour votre sens de l'organisation, votre disponibilité et votre esprit d'initiative,

Vous savez anticiper et vous faites preuve de rigueur et de réactivité,

Vous avez un bon sens de communication et une bonne capacité d'écoute,

Vous faites preuve d'autonomie et de discrétion.

**Nos propositions :**

Aménagement et une souplesse du temps de travail sur 4,5 jours ou 4jours/5jours par semaine possible + RTT + Compte épargne temps

Télétravail partiel possible

Rémunération statutaire + RIFSEEP

Tickets restaurant et/ou restauration collective

Actions sociales : Comité National d'Action Sociale + association du personnel

Participation de l'employeur à la mutuelle et à la prévoyance

Forfait mobilité durable : Aide financière à l'utilisation de moyens de transport respectueux de l'environnement

De nombreuses opportunités de carrière à saisir

Nous rejoindre c'est partager des valeurs d'innovation, d'inclusion, d'engagement, de bien vivre ensemble tout en œuvrant pour la transition sociale et écologique.

Vous bénéficierez d'un accompagnement tout au long de votre carrière.

Avançons ensemble, partageons nos talents !

Vous vous reconnaissez dans ces missions, ces valeurs et, comme nous, vous souhaitez contribuer à un service public de qualité ? **N'hésitez plus, rejoignez-nous !**

Les candidatures devront être adressées par courrier à la :  
Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart  
Direction des Ressources Humaines  
500 place des Champs Elysées - BP 62 - 91054 EVRY-COURCOURONNES  
ou par email : [recrutement@grandparissud.fr](mailto:recrutement@grandparissud.fr)

**Poste à pourvoir dès que possible.**

*La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes ; les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention. Par ailleurs, dans le cadre de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la collectivité facilite leur accès aux emplois territoriaux.*